



Istituto Statale Comprensivo “Generale Pietro Ferrari”

Cod. Fisc. 93004170457 Codice Univoco UF1IJC

<http://www.icferraripontremoli.it> PEO MSIC81100N@istruzione.it PEC MSIC81100N@pec.istruzione.it

SEGRETERIA: Pontremoli, Via Martiri della Libertà, 12 – 0187 830168

Al personale di segreteria

SEDE

**Oggetto: protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679 –
AUTORIZZAZIONE personale di segreteria al trattamento dei dati rilevati tramite
le *scheda informazioni di contesto* nell’ambito della rilevazione degli
apprendimenti che verrà effettuata dall’INVALSI nell’anno scolastico 2020/21.**

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 5, 24, 19 e 32;

VISTO l’art. 17 del decreto legislativo 31 dicembre 2009, n.213, che attribuisce all’INVALSI la competenza della promozione di periodiche rilevazioni nazionali sugli apprendimenti interessano le istituzioni scolastiche;

VISTO l’art.1, comma 5, del decreto legge n. 147/2007, convertito con modificazioni della legge n. 176/2007, che affida all’INVALSI il compito di effettuare le rilevazioni necessarie per la valutazione del valore aggiunto realizzato dalle scuole;

VISTA la Direttiva MIUR 18 settembre 2014, n. 11, che definisce le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017;

VISTA la lettera del Presidente dell’INVALSI del 23 ottobre 2019, concernente la

Sedi

Pontremoli - secondaria di I grado
Filattiera–secondaria di I grado, primaria, infanzia
Arpiola – secondaria di I grado
Arpiola – primaria e infanzia

Indirizzo e telefono

Via Martiri della Libertà, 12 – 0187 1856386
Via Peschiera, 1 – 0187 458327 – 458350
Via del Municipio – 0187 439837
Via della Liberazione – 0187 439793 – 1891670



Istituto Statale Comprensivo “Generale Pietro Ferrari”

Cod. Fisc. 93004170457 Codice Univoco UF1IJC

<http://www.icferraripontremoli.it> PEO MSIC81100N@istruzione.it PEC MSIC81100N@pec.istruzione.it

SEGRETERIA: Pontremoli, Via Martiri della Libertà, 12 – 0187 830168

rilevazione degli apprendimenti nell’anno scolastico 2019/2020;

CONSIDERATO che nell’ambito delle rilevazioni in oggetto questo Istituto svolgerà per conto di INVALSI le attività di distribuzione, raccolta e inserimento dei dati di cui alla *scheda informazioni di contesto*

CONSIDERATO che le SS.LL, nell’espletamento delle suddette attività in qualità di personale di segreteria di questo Istituto, possono venire a conoscenza e dunque trattare dati personali relativi ad alunni ed ai loro genitori

AUTORIZZA

Le SS.LL. alle operazioni di trattamento dei dati personali, ai quali le SS.LL avranno accesso nell’espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell’ambito delle rilevazioni INVALSI. In particolare, alle SS.LL saranno affidati i seguenti compiti:

- distribuzione dei questionari di contesto alle famiglie degli alunni
- la successiva ricezione e custodia dei suddetti questionari
- l’inserimento dei dati di contesto in forma anonima sulla piattaforma

INVALSI

- la distruzione dei suddetti documenti al termine delle operazioni di inserimento

Si rende noto, a tal fine, che le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:

1. il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni di cui sopra;

Sedi

Pontremoli - secondaria di I grado
Filattiera–secondaria di I grado, primaria, infanzia
Arpiola – secondaria di I grado
Arpiola – primaria e infanzia

Indirizzo e telefono

Via Martiri della Libertà, 12 – 0187 1856386
Via Peschiera, 1 – 0187 458327 – 458350
Via del Municipio – 0187 439837
Via della Liberazione – 0187 439793 – 1891670



Istituto Statale Comprensivo “Generale Pietro Ferrari”

Cod. Fisc. 93004170457 Codice Univoco UF1IJC

<http://www.icferraripontremoli.it> PEO MSIC81100N@istruzione.it PEC MSIC81100N@pec.istruzione.it

SEGRETERIA: Pontremoli, Via Martiri della Libertà, 12 – 0187 830168

2. è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati; si raccomanda, pertanto, di prestare particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
3. i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
4. i rispondenti (destinatari delle schede informazioni di contesto) dovranno essere informati che i dati verranno trasmessi ad INVALSI in maniera del tutto anonima, in modo tale che non sia in alcun caso possibile ricostruire l'identità dei medesimi rispondenti.
5. le credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere alla piattaforma INVALSI) attribuite alle SS.LL sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, occorre darne immediata notizia al dirigente scolastico dell'Istituto;
6. al termine di ogni sessione di trattamento occorre custodire i documenti

Sedi

Pontremoli - secondaria di I grado
Filattiera–secondaria di I grado, primaria, infanzia
Arpiola – secondaria di I grado
Arpiola – primaria e infanzia

Indirizzo e telefono

Via Martiri della Libertà, 12 – 0187 1856386
Via Peschiera, 1 – 0187 458327 – 458350
Via del Municipio – 0187 439837
Via della Liberazione – 0187 439793 – 1891670



Istituto Statale Comprensivo “Generale Pietro Ferrari”

Cod. Fisc. 93004170457 Codice Univoco UF1IJC

<http://www.icferraripontremoli.it> PEO MSIC81100N@istruzione.it PEC MSIC81100N@pec.istruzione.it

SEGRETERIA: Pontremoli, Via Martiri della Libertà, 12 – 0187 830168

all'interno di archivi/cassetti/ armadi muniti di serratura;

7. i documenti non possono uscire dalla sede scolastica, né essere copiati o fotocopiati;

8. la documentazione cartacea dovrà essere distrutta al termine delle operazioni di inserimento dei dati in forma anonima sulla piattaforma INVALSI. La distruzione deve avvenire mediante distruggi documenti o con modalità tali che non sia possibile ricostruire il documento cartaceo e/o l'identità dei rispondenti.

Per qualunque delucidazione le SS.LL. potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.

Si ritiene doveroso precisare che la presente autorizzazione, non comporterà alcuna modifica della qualifica professionale o delle mansioni assegnate.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ines Mussi**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

Sedi

Pontremoli - secondaria di I grado
Filattiera–secondaria di I grado, primaria, infanzia
Arpiola – secondaria di I grado
Arpiola – primaria e infanzia

Indirizzo e telefono

Via Martiri della Libertà, 12 – 0187 1856386
Via Peschiera, 1 – 0187 458327 – 458350
Via del Municipio – 0187 439837
Via della Liberazione – 0187 439793 – 1891670