



## COMUNE DI PONTREMOLI

### CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI PONTREMOLI E ISCRITTI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO (SCUOLE MEDIE) - ANNO SCOLASTICO 2021/2022

#### DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO

**Dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. N. 445/2000**

Al Sindaco del Comune di Pontremoli

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_, Provincia (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_, Provincia (\_\_\_\_\_),

in Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

in qualità di genitore o avente la rappresentanza dello/della studente/studentessa

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_, Provincia (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_, Provincia (\_\_\_\_\_),

in Via \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, essendo altresì a conoscenza che ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000 le Amministrazioni sono tenute a procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e che fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo

D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

di partecipare al bando per l'assegnazione del contributo per **l'acquisto dei libri di testo per gli studenti residenti nel Comune di Pontremoli ed iscritti, nell'anno scolastico 2021/2022, alle scuole secondarie di primo grado** (Scuole Medie);

### A TAL FINE DICHIARA:

1. che il minore nell'anno scolastico 2021/2022 frequenterà

l'Istituto Comprensivo \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

2. di essere **residenti nel Comune di Pontremoli da almeno un anno;**

3. **di non aver presentato domanda per l'incentivo economico individuale "Pacchetto scuola – anno scolastico 2021/2022";**

**che il nucleo familiare soddisfa uno dei seguenti requisiti:**

l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente: euro \_\_\_\_\_, come da attestazione ISEE dell'INPS a seguito di dichiarazione sostitutiva unica n. \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_ in corso di validità alla data di presentazione della domanda;

- cessazione involontaria del rapporto di lavoro subordinato di uno dei componenti a causa del COVID-19;
- sospensione dal lavoro per un periodo di almeno 60 giorni, anche non consecutivi, di uno dei componenti a causa del COVID-19;
- se lavoratori autonomi e liberi professionisti titolari di società commerciali ed artigiani: riduzione del proprio fatturato di almeno il 40% nell'anno 2020 rispetto all'anno 2019;

### **IL RICHIEDENTE DICHIARA ALTRESÌ:**

di essere informato che

- i libri di testo dovranno essere ordinati presso le cartolerie di propria scelta aventi sede nel territorio comunale, previa consegna dell'attestazione del beneficio economico rilasciata dall'Ufficio istruzione del Comune di Pontremoli;
- il libraio/cartolibraio consegnerà le cedole librarie ed emetterà fattura direttamente al Comune di Pontremoli che provvederà al pagamento.
- non è ammesso rimborso di scontrini rilasciati dalle cartolerie ma solo pagamento diretto da parte del Comune al fornitore tramite fattura elettronica.
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti;
- i dati saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR General Data Protection Regulation).

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il presente MODELLO, una volta compilato in ogni sua parte, con allegata la **COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ** del dichiarante **DEVE ESSERE INVIATO TRAMITE MAIL A:**

**[posta@comune.pontremoli.ms.it](mailto:posta@comune.pontremoli.ms.it) ENTRO LE ORE 12.00 DEL 31 LUGLIO 2021**